

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS

SECUNDÁRIO - CURSOS PROFISSIONAIS

DISCIPLINA: Tecnologias de Informação e Comunicação

ANO: 1º ano do ciclo de formação (Módulos 1, 2, Op1 e Op4)

CURSO: Profissional de Técnico Auxiliar de Farmácia.

Domínios de Avaliação	Descritores de desempenho	Descritores do perfil do aluno	Instrumentos e Técnicas de Avaliação	Ponderação %	
Atitudes	- Cumprir as regras estabelecidas - Contribuir para um clima de aula favorável ao ensino-aprendizagem - Relacionar-se com cordialidade e respeito. - Demonstrar sentido de responsabilidade - Cooperar nas situações de aprendizagem e de organização. - Aspirar ao trabalho bem feito, ao rigor e à superação. - É interventivo e tem iniciativa. - Manifestar autonomia pessoal.	Respeitador da diferença (A, B, E, F, H). Participativo/Colaborador/ Cooperante/Responsável/ Autónomo (B, C, D, E, F, G, I, J). Cuidador de si e do outro (B, E, F, G).	Observação direta Grelhas de observação (1 por período / módulo)	20%	
Conhecimentos e Capacidades	- Cooperar em grupo na realização de tarefas e na pesquisa de soluções para situações-problema; - Aplicar as suas competências em TIC em contextos diversificados. - Utilizar o computador como ferramentas de apoio à investigação e pesquisa em ambientes digitais. - Conhecer as principais funcionalidades de ferramentas para localizar informação em ambientes digitais. - Formular questões que a filtragem de informações pertinentes. - Realizar pesquisas, utilizando palavras-chave e termos selecionados e relevantes, de acordo com o tema a desenvolver.	- Conhecedor/sabedor (A, B, G, I, J) - Criativo/Critico (A, B, C, D, G) - Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I) - Sistematizador/Organizador (A, B, C, I, J) - Comunicador (A, B, D, E, H) - Participativo/colaborador (C, D, E, F, I) - Responsável/autónomo (C, D, E, F, I)	ESCRITOS Testes escritos / práticos Trabalhos individuais / grupo	60%	80%
			ORAL / PRÁTICO Trabalho na sala de aula Outros trabalhos (DAC,...)	20%	

	• Analisar, comparar e avaliar criticamente a qualidade e a credibilidade da informação. • Respeitar os direitos de autor. • Utilizar as aplicações digitais para estruturar os conteúdos em documentos no modelo de relatório ou outro (capa, índice, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências bibliográficas), devidamente formatados. • Comunicar utilizando as aplicações digitais, em documentos de suporte a uma apresentação. • Manipular dados, aplicando critérios, funções e filtros para gerar tabelas, gráficos e diagramas com as aplicações digitais de representação de dados. • Conhecer a folha de cálculo e as suas funcionalidades. • Usar a folha de cálculo de forma racional e eficaz, para criar conteúdos, em situações concretas. • Criar, editar e formatar conteúdos numa folha de cálculo. • Utilizar as potencialidades e características das folhas de cálculo para ambiente gráfico nas suas múltiplas funções. • Apresentar dados de forma de gráfico de acordo com o mais adequado à sua natureza. • Reconhecer as potencialidades dos Sistema de Gestão de Bases de Dados (SGBD). • Identificar as relações entre os elementos que compõem a estrutura de um SGBD. • Utilizar as múltiplas funções de um SGBD (criar, editar e formatar tabelas, consultas, formulários e relatórios). • Saber criar, editar, atualizar e remover dados num SGBD. • Proteger o acesso informação pessoalmente identificável e aos dados armazenados numa base de dados. • Desenvolver soluções através da criação de bases de dados para situações concretas. • Compreender e utilizar técnicas elementares (enquadramento e ângulos, entre outras) de captação e de edição de imagem.	- Auto avaliador (transversal às áreas)		
--	--	--	--	--

	• Conhecer os diversos tipos de ficheiros de imagem e a diferença entre eles. • Reconhecer as potencialidades dos programas de aquisição e de tratamento de imagem. • Utilizar aplicações de edição de imagem. • Criar e editar imagens, identificando os respetivos formatos dos ficheiros. • Saber realizar operações de manipulação e de edição de imagem. • Criar conteúdos, integrando imagens em soluções concretas.				
--	---	--	--	--	--

ACPA – ÁREAS DE COMPETÊNCIA DO PERFIL DO ALUNO

A- Linguagens e textos

B- Informação e comunicação

C- Raciocínio e resolução de problemas

D- Pensamento crítico e criativo

E- Relacionamento interpessoal

F- Desenvolvimento pessoal e autonomia

G- Bem-estar, saúde e ambiente

H- Sensibilidade estética e artística

I- Saber científico, técnico e tecnológico

J- Consciência e domínio do corpo

APURAMENTO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO MÓDULO

A classificação final em cada momento de avaliação resulta da média ponderada, arredondada às décimas, das classificações obtidas em todos os elementos de avaliação realizados até esse momento, de acordo com a fórmula:

MÉDIA = (classificação obtida no “domínio das atitudes”) x 0,20 + (classificação obtida nos “testes de avaliação”) x 0,60 + (classificação obtida em “outros instrumentos”) x 0,20

A classificação atribuída em cada módulo é a média anterior arredondada às unidades.